स मा ह र णा ल य, कि श न गं ज

(जिला स्थापना प्रशाखा)

पत्रांक :- 07 /जि0स्था0, दिनांक :- 02/01/18

प्रेषक :: पंकज दीक्षित, भा0प्र0से0
जिला पदाधिकारी,
किशनगंज।

सेवा में,

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, किशनगंज जिला।
सभी उपकमों (यथा बोर्ड, निगम/सोसाईटी, पार्षद इत्यादि)

विषय :: जिले के समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' श्रेणी में पदाधिकारियों/कर्मियों के चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी भेजने के संबंध में।

प्रसंग :: सरकार के अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक 16173, दिनांक 20.12.2017 एवं प्रधान सचिव–सह–मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक 1649, दिनांक 28.12.2017

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र द्वारा जिले के समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' श्रेणी के पदाधिकारियों/कर्मियों के चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी बेबसाइट पर अपलोड करने का कार्य प्रत्येक वर्ष किया जाना है। इस वर्ष इस कार्य को ससमय सफलीभूत करने हेतु निम्नलिखित व्यवस्थाएँ निर्धारित की जाती है :–

क्र0	कार्ययोजना	निर्धारित तिथि
1	निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची विहित प्रपत्र में तैयार करना (हार्ड कॉपी एवं सॉफ्ट कॉपी सहित)	12.01.2018
2	इस सूची को सॉफ्टवेयर में पंजीकृत करना	27.01.2018
3	सूची के अनुरूप शत प्रतिशत कर्मियों के सम्पत्ति की विवरणी विहित प्रापत्र में प्राप्त करना	25.02.2018
4	समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों की चल अचल सम्पत्ति की त्रुटिरहित विवरणी को शत प्रतिशत स्कैन हस्ताक्षरित C.D./D.V.D. की दो प्रति एवं वांछित प्रमाण/चेक लिस्ट के साथ मिशन कार्यालय को वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु उपलब्ध करना।	10.03.2018

1. गत वर्ष में चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित करने हेतु लागू विहित प्रपत्र में ही चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित किया जाना है। यह प्रपत्र सामान्य प्रशासन विभाग के वेबसाईट www.gad.bih.nic.in पर उपलब्ध है।

2. नियंत्रणाधीन सभी लोक उपकमों (यथा बोर्ड, निगम, सोसाईटी, पर्षद इत्यादि) के प्रधानों एवं सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि उनके द्वारा माह फरवरी 2018 के वेतन की निकासी करते समय यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि संबंधित कर्मी द्वारा चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी विहित प्रपत्र में समर्पित कर दिया गया है। इसके पश्चात ही संबंधित कर्मी के वेतन की निकासी की जाय।

अतः उपर्युक्त परिप्रेक्ष्य में अनुरोध है कि उपर्युक्त निर्धारित कार्यकम के अनुरूप अपने अधीनस्थ कार्यरत समूह 'क' 'ख (विहित प्रपत्र में) एवं तत्पश्चात उक्त सभी कर्मियों का चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी विहित प्रपत्र (A4 साईज में एक ही ओर कम्प्युटरीकृत एवं हस्ताक्षरित) में निर्धारित कार्यकम के पूर्व जिला स्थापना प्रशाखा, किशनगंज में उपलब्ध कराना सुश्निश्चित करें, ताकि तद्नुसार निर्धारित कार्यकम के अनुसार चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी वेबसाईट पर अपलोड किया जा सके।

विश्वासभाजन,
02/01/18
(पंकज दीक्षित)
जिला पदाधिकारी,
किशनगंज।