

स मा ह र णा ल य, कि श न गं ज

(जिला स्थापना प्रशाखा)

पत्रांक...../जि०स्था०, दिनांक...../

प्रेषक :: जिला पदाधिकारी,
किशनगंज।

सेवा में,

सभी विभाग के कार्यालय प्रधान, किशनगंज जिला।
सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, किशनगंज जिला।
सभी अंचल अधिकारी, किशनगंज जिला।

विषय :: वर्ष 2013 की प्रथम राजपत्रित/अराजपत्रित कोटि की हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण परीक्षा तथा हिन्दी लिखने-पढ़ने की योग्यता परीक्षा के आयोजन की सूचना का प्रेषण।

प्रसंग :: उपनिदेशक, मंत्रिमंडल सचिवालय (राजभाषा) विभाग, बिहार पटना का पत्रांक 129/रा० दिनांक 01.03.2013

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रसांगिक पत्र के आलोक में सूचित करना है कि

01. वर्ष 2013 की प्रथम राजपत्रित/अराजपत्रित कोटि की हिन्दी टिप्पण प्रारूपण परीक्षा का आयोजन दिनांक 21.04.2013 को 11.00 बजे पूर्वाह्न से 01.00 बजे अपराह्न तक निर्धारित है।
02. राजपत्रित तथा हिन्दी लिखने पढ़ने की योग्यता परीक्षा का आयोजन प्रमण्डलीय मुख्यालय में तथा अराजपत्रित कोटि की हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण परीक्षा का आयोजन जिला मुख्यालय में किया जायगा।
03. परीक्षा में सम्मिलित होनेवाले पदाधिकारी/कर्मचारी यथास्थिति सचिवालय अथवा सम्बद्ध प्रमण्डलीय/ जिला मुख्यालय में दिनांक 02.04.2013 तक आवेदन पत्र (विहित प्रपत्र में) प्रस्तुत कर सकते हैं।
04. आवेदन पत्र प्राप्ति की निर्धारित अंतिम तिथि 02.04.2013 के पश्चात प्राप्त किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जायगा।

अतएव उपर्युक्त परिप्रेक्ष्य में आवेदन पत्र (विहित प्रपत्र में) की प्रति इस पत्र के साथ संलग्न कर भेजते हुए अनुरोध है कि उक्त निर्धारित कार्यक्रम की जानकारी अपने अधीनस्थ पदाधिकारी/कर्मचारियों को देना सुनिश्चित करेंगे।

अनुलग्नक :: आवेदन पत्र (विहित प्रपत्र में)

विश्वासभाजन

है० —
जिला पदाधिकारी,
किशनगंज।

ज्ञापांक...२००.../जि०स्था०, दिनांक...१९/०३/१३/

प्रतिलिपि :: आई० टी० मैनेजर, किशनगंज को ई-मेल/ स्कैनिंग हेतु आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

२०/३/१३
जिला पदाधिकारी,
किशनगंज।

बिहार सरकार
मंत्रिमंडल सचिवालय (राजभाषा) विभाग
हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण परीक्षा/हिन्दी पढ़ने-लिखने की योग्यता
आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम
2. पदनाम
3. राजपत्रित अथवा अराजपत्रित
4. विभाग/कार्यालय का नाम
5. शैक्षणिक योग्यता.....जिला प्रमंडल.....
6. क्या आप पूर्व आयोजित किसी परीक्षा में असफल हुए हैं?.....
7. यदि हाँ तो क्या प्रशिक्षण प्राप्त कर लिए हैं?.....
8. आवेदन करने की तिथि.....
9. अग्रसारण पदाधिकारी का तिथि सहित हस्ताक्षर एवं मुहर

PHOTO
PASTE

आवेदक का हस्ताक्षर

-
10. आवेदक के हस्ताक्षर का नमूना
 11. अभिप्रमाणित करने वाले पदाधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर

प्रवेश पत्र
(आवेदक स्वयं भरें)

12. आवेदक का नाम
13. पदनाम
14. विभाग/कार्यालय का नाम
15. आवेदक का हस्ताक्षर
16. फोटो अभिप्रमाणित करने वाले पदाधिकारी का नाम एवं मुहर.....

PHOTO
PASTE

परीक्षा कार्यालय द्वारा भरा जाएगा।

1. परीक्षा की तिथि
2. परीक्षा का समय.....
3. परीक्षा का केन्द्र क्रमांक.....

जिलाधिकारी/निदेशक, राजभाषा
प्रमंडलीय उप-निदेशक, राजभाषा

नोट :: 1. कंडिका 6 को सत्यता की जाँच कर ही अग्रसारण पदाधिकारी आवेदन पत्र अग्रसारित करें।
2. आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि..... है।